

## Controladoria da Unidade da Rede SARAH

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. OBJETO

1.1 Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de gestão de vale transporte, por meio de solução digital integrada, que disponibilize ferramentas de autosserviço para os colaboradores da Rede SARAH e Área de Gestão de RH, com o objetivo de garantir a distribuição, controle e auditoria em conformidade legal do benefício de vale-transporte, de forma eficiente, segura e padronizada, para aproximadamente 1.680 colaboradores.

1.2 As localidades a serem atendidas são: Brasília/DF, Rio de Janeiro/RJ, Belo Horizonte/BH, Salvador/BA, Fortaleza/CE, São Luiz/MA, Belém/PA e Macapá/AP.

#### 2. JUSTIFICATIVA

2.1 A contratação fundamenta-se na necessidade de modernização, padronização e otimização da gestão do vale-transporte, assegurando eficiência administrativa, redução de custos operacionais, conformidade legal, transparência e melhoria na experiência dos colaboradores.

2.2 Abaixo estão os principais benefícios desta contratação:

- Redução de custos e desperdícios, com eliminação de compras excessivas, ajustes automáticos do benefício conforme movimentações funcionais e prevenção de pagamentos indevidos e fraudes;
- Maior controle e transparência, por meio de relatórios gerenciais, rastreabilidade dos créditos e histórico de alterações, facilitando auditorias;
- Conformidade legal e segurança jurídica, assegurando o atendimento à legislação vigente e a mitigação de riscos trabalhistas, fiscais e previdenciários;
- Otimização do tempo das Áreas de Pessoal da Rede, com automatização dos processos e redução de retrabalho e possíveis inconsistências operacionais;
- Atendimento especializado ao colaborador, com canais próprios de suporte e redução das demandas internas;
- Cobertura nacional e padronização dos processos, com integração a diversas operadoras de transporte;
- Uso de tecnologia e integração com sistemas corporativos, por meio de plataformas digitais com painéis gerenciais e integração com folha de pagamento e sistemas de RH; e
- Maior previsibilidade orçamentária, permitindo planejamento financeiro mais assertivo e melhor controle contábil.

#### 3. LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA APLICÁVEL AO OBJETO

## Controladoria da Unidade da Rede SARAH

3.1 A presente contratação será efetuada com base nas seguintes fundamentações legais vigentes e normas abaixo, especialmente:

- a) Lei nº 7.418/1985 – Institui o Vale-Transporte;
- b) Decreto nº 10.854/2021 – Regulamenta o Vale-Transporte;
- c) CLT – Decreto-Lei nº 5.452/1943;
- d) Orientações técnicas da CONTRATANTE; e
- e) Normas aplicáveis aos fornecedores da Rede SARAH, disponível nos seguintes links:

Item	Norma	Disponível
01	Contrato Geral para Fornecimento de Bens e Serviços-CGF	<a href="https://www2.sarah.br/compras/Arquivos/ContratoGeralFornecimento.pdf">https://www2.sarah.br/compras/Arquivos/ContratoGeralFornecimento.pdf</a>
02	Regulamento de Compras e Contratações-RCC	<a href="https://antigo.sarah.br/media/5100/regulamentocomprascontratacoes20240319.pdf">https://antigo.sarah.br/media/5100/regulamentocomprascontratacoes20240319.pdf</a>
03	Manual do Fornecedor e Código de Ética	<a href="https://www2.sarah.br/compras/Arquivos/ManualFornecedor.pdf">https://www2.sarah.br/compras/Arquivos/ManualFornecedor.pdf</a>
04	Código de Ética	<a href="https://antigo.sarah.br/media/3468/201806702-codigodeetica-v20-pag-double.pdf">https://antigo.sarah.br/media/3468/201806702-codigodeetica-v20-pag-double.pdf</a>

## 4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DA EMPRESA

4.1 A PROPONENTE deverá apresentar comprovação da qualificação técnica mediante apresentação dos seguintes documentos:

- a) de Atestado(s) de Capacidade Técnica fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, indicando que a empresa prestou serviços compatíveis com as especificações definidas neste Termo de Referência;

Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior.

- b) Comprovação que tem capacidade para a prestação dos serviços em todo território nacional; e
- c) Apresentação de Portfólio de clientes sólidos e relevantes.

4.2 A PROPONENTE disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, demonstrando, se solicitado, dentre outros documentos, a cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da CONTRATANTE e local em que foram prestados os serviços.

4.3 A CONTRATANTE poderá diligenciar e solicitar documentos complementares, a fim de checar as informações constantes no(s) Atestado(s) de Capacidade Técnica.

## **Controladoria da Unidade da Rede SARAH**

4.4 Os documentos acima destacados deverão ser apresentados juntamente com os demais documentos exigidos neste edital.

### **5. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO/SERVIÇO**

5.1 A empresa CONTRATADA deverá prestar os seguintes serviços:

#### **5.1.1 Gestão do Vale Transporte**

- Emissão e distribuição de créditos de vale transporte, de acordo com a quantidade de empregados da empresa CONTRATANTE e as necessidades individuais de transporte.
- Controle de cadastro e atualização dos dados dos empregados para a concessão do benefício.
- Acompanhamento do saldo de créditos de vale transporte dos empregados.

#### **5.1.2 Auditoria e Relatórios**

- Fornecimento de relatórios mensais detalhados de todo o processo de distribuição de vale transporte, incluindo o total de crédito distribuído, saldo de vale transporte e eventuais ajustes realizados.
- Relatórios sobre eventuais irregularidades e sugestões de melhorias no processo.

#### **5.1.3 Suporte e Atendimento à Empresa**

- Disponibilização de canais de comunicação (telefone, e-mail, aplicativo) para dúvidas e problemas relacionados ao uso do vale transporte pelos empregados.
- Assistência técnica para resolução de eventuais problemas com o sistema de vale transporte, como erros de crédito, falhas no sistema, etc.

#### **5.1.4 Treinamento e Capacitação**

- Treinamento inicial para os responsáveis da empresa CONTRATANTE, com foco na operação do sistema de gestão de vale transporte.
- Treinamentos periódicos, caso necessário, para novos processos ou atualizações de sistemas.

#### **5.1.5 Adequação às Legislações**

- Garantia de que os serviços estejam em conformidade com as legislações federais, estaduais e municipais vigentes sobre o transporte público e o fornecimento de vale transporte aos empregados.

### **6. DA PROPOSTA COMERCIAL**

6.2 A PROPONENTE deverá apresentar proposta comercial informando:

1. A taxa administrativa da prestação do serviço; e
2. A taxa sobre a economia obtida na gestão das recargas.

## **Controladoria da Unidade da Rede SARAH**

6.3 O orçamento deverá contemplar, obrigatoriamente, toda e qualquer despesa direta e indireta sobre os serviços, bem como as despesas com mão de obra, encargos sociais, trabalhistas, administrativas, além dos impostos, taxas e encargos incidentes.

6.4 A apresentação da proposta implicará plena aceitação, por parte do PROPONENTE, das condições estabelecidas neste documento.

6.5 O preço ofertado será de exclusiva responsabilidade do proponente, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração do mesmo, sob a alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.6 O percentual de remuneração proposto será fixo e irrevogável durante todo o prazo do contrato e seus aditivos, se houver.

6.7 A proposta deverá ter validade não inferior a 60 dias.

## **7. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

- a) Fornecer toda a infraestrutura necessária para a execução do serviço, incluindo sistemas, equipamentos e pessoal qualificado.
- b) Cumprir com todas as exigências legais e regulamentares pertinentes à concessão do benefício de vale transporte.
- c) Garantir o sigilo das informações pessoais dos empregados da empresa CONTRATANTE.
- d) Proporcionar um suporte contínuo e eficiente (24h x 7 dias/semana), atendendo prontamente às solicitações da CONTRATANTE.

## **8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- a) Acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar a sua execução dos serviços;
- b) Rejeitar, justificadamente, no todo ou em parte, a execução do serviço realizada em desacordo com o objeto e legislação pertinente, inclusive na hipótese de execução por terceiros sem autorização.
- c) Notificar, por escrito, a respeito da ocorrência de eventuais imperfeições observadas no curso de execução do objeto, fixando prazo para a sua correção.
- d) Prestar informações e esclarecimentos que vierem a ser formalmente solicitados.

## **Controladoria da Unidade da Rede SARAH**

- e) Aplicar as penalidades regulamentares e contratuais previstas.
- f) Efetuar os pagamentos após a execução do objeto, na forma e nos prazos estabelecidos.
- g) Proporcionar os meios necessários ao cumprimento das obrigações dentro das normas e condições pactuadas, conforme requisição do Contratado.
- h) Disponibilizar as informações necessárias sobre os empregados, tais como dados cadastrais, informações sobre horários de trabalho e outros elementos essenciais para a emissão do vale transporte.
- i) Comunicar à CONTRATADA sobre qualquer alteração no número de empregados ou nos critérios de concessão do benefício.

### **9. PRAZO DE VIGÊNCIA**

9.1 O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados da assinatura, podendo ser prorrogado até 60 meses, conforme consta no Regulamento de Compras e Contratações da Rede SARAH.

### **10. FISCAL DO CONTRATO**

10.1 Para o acompanhamento, controle, fiscalização e avaliação do objeto serão indicados os seguintes colaboradores responsáveis:

- Nátaly Neves Lima; e-mail: 20221547@sarah.br; tel: 61 3319-1611; e
- Karla Meyre Nunes Ferreira Santos; e-mail: 100860@sarah.br; tel: 61 3319-1138.

### **11. ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

11.1 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da CONTRATADA com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da CONTRATANTE à continuidade do contrato.

### **12. SUBCONTRATAÇÃO**

12.1 Não será admitida a subcontratação do objeto do processo de seleção.

### **13. PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (LGPD)**

## **Controladoria da Unidade da Rede SARAH**

13.1 A CONTRATADA declara ter ciência das normas da Lei Geral da Proteção de Dados e se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação com o escopo de salvaguardar todos os dados fornecidos pela CONTRATANTE.

13.2 É vedado às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, cível e criminal, conforme a Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD).

13.3 As partes se comprometem a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações – em especial os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis – repassados em decorrência da execução contratual, em consonância com o disposto na Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD), sendo vedado o repasse das informações a outras empresas ou pessoas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do instrumento contratual.

13.4 A CONTRATADA fica obrigada a comunicar a CONTRATANTE, em até 24 (vinte e quatro) horas, qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da Lei Geral de Proteção de Dados.

## **14. TERMO DE CONFIDENCIALIDADE**

14.1 A CONTRATADA deverá observar os princípios da confidencialidade, do sigilo profissional e ética na manipulação de dados sensíveis, sendo vedado o compartilhamento, uso ou divulgação das informações obtidas no âmbito deste contrato sem prévia autorização da APS.

## **15. PAGAMENTO**

15.1 O pagamento será efetivado, pela CONTRATANTE, mediante apresentação de Nota Fiscal/Fatura, sendo o prazo para pagamento de 30 (trinta) dias, contados a partir da emissão da Nota Fiscal.

## **16. CRONOGRAMA**

16.1 A CONTRATADA deverá elaborar e submeter à CONTRATANTE um Plano de Implantação detalhado das soluções, contemplando as fases, atividades, responsáveis, marcos de controle e prazos previstos para execução de cada etapa. O plano deverá ser apresentado para validação antes do início da implantação e atualizado sempre que houver ajustes relevantes no cronograma ou escopo aprovado.

## Controladoria da Unidade da Rede SARAH

16.2 Abaixo segue um exemplo de cronograma de implantação que deverá ser realizado após a assinatura do contrato. Este cronograma é apenas uma sugestão e pode ser alterado pelos PROPONENTES:

Etapa	Descrição da Etapa	Descrição das atividades	Prazo em dias úteis
1	Reunião Inicial e Planejamento	Reunião de kick-off	
		Definição de responsáveis pelo projeto	
		Levantamento de informações iniciais	
		Definição do cronograma detalhado	
2	Levantamento de Dados	Envio da base de colaboradores	
		Coleta de endereços e informações de deslocamento	
		Levantamento das linhas utilizadas	
		Conferência de dados cadastrais Responsáveis	
		Envio de outras documentações obrigatórias	
3	Parametrização do Sistema	Cadastro da empresa no sistema da contratada	
		Importação da base de funcionários	
		Configuração de centros de custo	
4	Validação e Testes	Geração de pedidos piloto	
		Conferência de valores e rotas	
		Ajustes de inconsistências	
		Aprovação dos dados para produção	
5	Treinamento	Treinamento dos usuários do sistema	
		Capacitação da equipe de RH	
		Apresentação de relatórios e rotinas	
6	Implantação Definitiva	Processamento do primeiro pedido oficial	
		Emissão e entrega dos cartões (se aplicável)	
		Início da operação assistida	
7	Acompanhamento Pós-Implantação	Reunião de avaliação	
		Feedbacks	
		Ajustes finais	

16.3 Após o envio das informações iniciais por parte da Rede SARAH, se houver essa necessidade, a empresa CONTRATADA deverá concluir o processo de implantação em prazo não superior a 30 dias úteis.

## 17. ANEXOS

Anexo I – Planilha de Formação de Preços

**Controladoria da Unidade da Rede SARAH**

**ANEXO I  
PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS**

**PLANILHA MODELO DE FORMAÇÃO DE PREÇOS**

Item	Descrição	Valor da Taxa (%)
1	Taxa administrativa da prestação do serviço	
2	Taxa sobre a economia obtida na gestão das recargas	

1) Esta empresa proponente declara que todas as despesas diretas e indiretas envolvidas no provimento dos serviços, incluindo o custo de equipamentos e demais recursos necessários à prestação do serviço, bem como todos os tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, comerciais ou quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o objeto desta licitação, estão incluídas nos valores desta proposta de preços, que possui capacidade técnico-operacional adequada e que os preços são exequíveis

2) **Prazo de Validade:** não inferior a 60 (sessenta) dias.

3) **Prazo de Início dos serviços:** Detalhar cronograma de implementação, funcionalidade, testes e treinamentos.

4) **Aceite das condições do TR e minuta do contrato:** Termo de Referência e a Minuta de Contrato foram integralmente compreendidos e, portanto, aceitamos as condições.

---

(local e data)

---

(assinatura do representante legal devidamente identificada)